

ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009
DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Utente: Andrea Colla
Anno: 2009
Settore: Direzione Amministrativa

Mese	Giorni lavorativi	Giorni lavorati	Delta Giorni	Ferie /permessi	Altre assenze	Giorni lavorati %	Giorni assenza %	Ore lavorate	Ore lavorative	Delta Ore	Ore lavorate %	Ore assenza %
Gennaio	18	29	11	0	0	161,11%	0,00%	209,00	144,00	65,00	145,14%	0,00%
Febbraio	18	23	5	0	0	127,78%	0,00%	199,00	144,00	55,00	138,19%	0,00%
Marzo	20	25	5	1	0	125,00%	0,00%	194,50	160,00	34,50	121,56%	0,00%
Aprile	19	23	4	1	0	121,05%	0,00%	157,50	152,00	5,50	103,62%	0,00%
Maggio	18	20	2	0	0	111,11%	0,00%	176,50	144,00	32,50	122,57%	0,00%
Giugno	18	23	5	0	0	127,78%	0,00%	192,50	144,00	48,50	133,68%	0,00%
Luglio	20	19	-1	8	0	95,00%	5,00%	152,50	160,00	-7,50	95,31%	4,69%
Agosto	18	18	0	5	0	100,00%	0,00%	132,50	144,00	-11,50	92,01%	7,99%
Settembre	19	23	4	0	0	121,05%	0,00%	188,00	152,00	36,00	123,68%	0,00%
Ottobre	19	24	5	0	0	126,32%	0,00%	195,50	152,00	43,50	128,62%	0,00%
Novembre	18	27	9	0	0	150,00%	0,00%	210,00	144,00	66,00	145,83%	0,00%
Dicembre	19	27	8	1	0	142,11%	0,00%	190,00	152,00	38,00	125,00%	0,00%
Totale:	224	281	57,00	16,00	0,00	125,45%	0,00%	2197,50	1792,00	405,50	122,63%	0,00%

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

- A) rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento sia
- B) rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.

La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.

L'asterisco (*) accanto al mese indica l'assunzione con contratto part time al 50%.

ART. 21 LEGGE N.69 DEL 18/06/2009
DATI SULLE ASSENZE O MAGGIORI PRESENZE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Utente: Claudio Francione

Anno: 2009

Settore: Direzione Tecnica

Mese	Giorni lavorativi	Giorni lavorati	Delta Giorni	Ferie /permessi	Altre assenze	Giorni lavorati %	Giorni assenza %	Ore lavorate	Ore lavorative	Delta Ore	Ore lavorate %	Ore assenza %
Gennaio	18	20	2	1	0	111,11%	0,00%	148,00	144,00	4,00	102,78%	0,00%
Febbraio	18	19	1	3	0	105,56%	0,00%	143,50	144,00	-0,50	99,65%	0,35%
Marzo	20	21	1	3	0	105,00%	0,00%	164,00	160,00	4,00	102,50%	0,00%
Aprile	19	17	-2	0	4	89,47%	10,53%	139,00	152,00	-13,00	91,45%	8,55%
Maggio	18	17	-1	4	0	94,44%	5,56%	124,00	144,00	-20,00	86,11%	13,89%
Giugno	18	15	-3	5	0	83,33%	16,67%	102,00	144,00	-42,00	70,83%	29,17%
Luglio *	20	22	2	1	0	110,00%	0,00%	129,50	80,00	49,50	161,88%	0,00%
Agosto *	18	19	1	1	0	105,56%	0,00%	85,50	72,00	13,50	118,75%	0,00%
Settembre *	19	21	2	1	0	110,53%	0,00%	139,00	76,00	63,00	182,89%	0,00%
Ottobre *	19	24	5	0	0	126,32%	0,00%	130,00	76,00	54,00	171,05%	0,00%
Novembre *	18	24	6	0	0	133,33%	0,00%	140,00	72,00	68,00	194,44%	0,00%
Dicembre *	19	18	-1	4	0	94,74%	5,26%	107,00	76,00	31,00	140,79%	0,00%
Totale:	224	237	13,00	23,00	4,00	105,80%	0,00%	1551,50	1340,00	211,50	115,78%	0,00%

I dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale sono individuati sia:

- A) rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento sia
- B) rapportando il numero delle ore di assenza complessive al numero delle ore lavorative del mese di riferimento

I giorni lavorativi e le ore lavorative sono calcolati tenendo conto mensilmente del rateo di ferie/permessi di possibile fruizione contrattuale.

Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.), dell'ufficio dirigenziale.

La tabella riporta in ogni caso per maggiore trasparenza i dati dell'effettivo godimento di ferie e permessi.

I dati relativi alla presenza sono calcolati analogamente.

L'asterisco (*) accanto al mese indica l'assunzione con contratto part time al 50%.